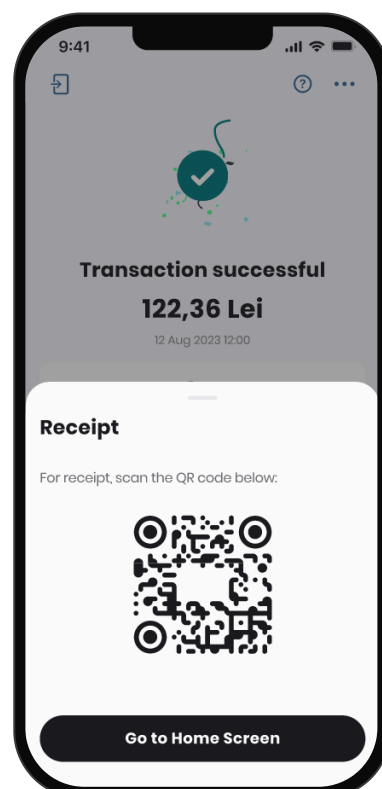
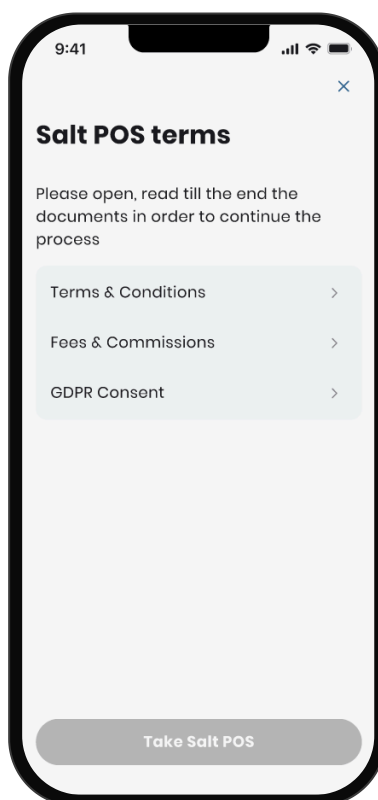
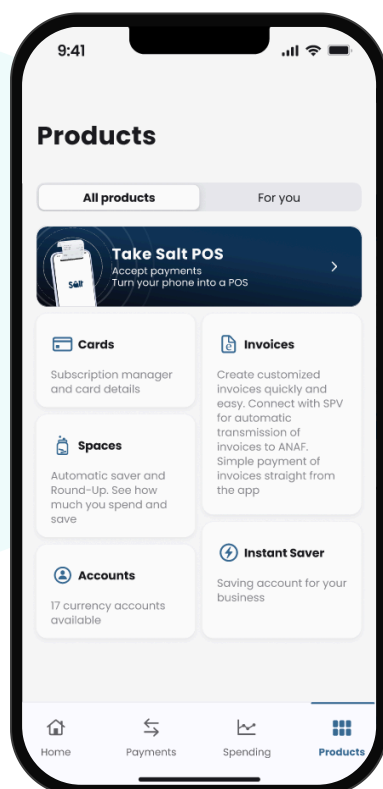


Ghidul Comerciantului

Flux de onboarding, activare și utilizare
SaltPOS



Parcursul complet, pas cu pas

I

Onboarding comerciant

II

Definire terminale

III

Descărcarea aplicației SaltPOS și prima logare a Utilizatorului

IV

Aprobarea terminalului de către Administrator

V

Logare în SaltPOS a Utilizatorului

VI

Efectuarea de tranzacții în SaltPOS de către Utilizator

Onboarding comerciant

Fluxul standard de onboarding include:

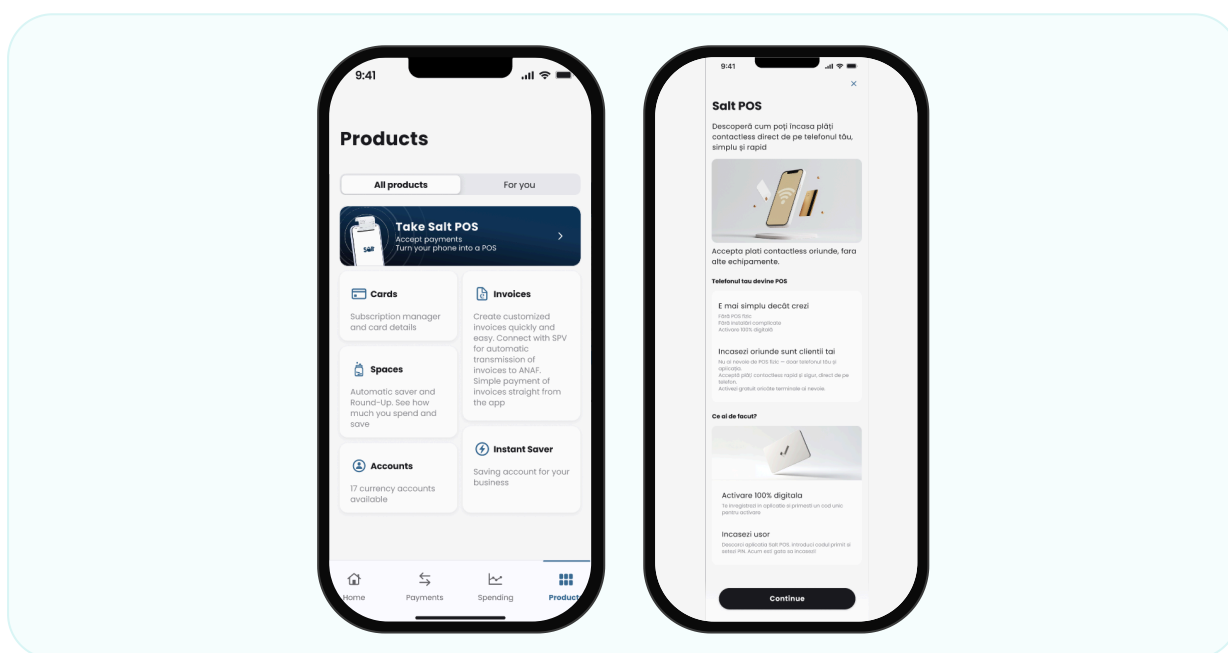
1

Clientul Persoană juridică accesează secțiunea SaltBank

Să vă acceseze butonul **"Products"** din partea dreapta jos, după logarea în Salt Bank Business.

În **All Products**, se va regăsi butonul **"Take SaltPOS"** care trebuie accesat pentru a solicita produsul SaltPOS.

În ecranul următor sunt afișate detaliile produsului cu privire la funcționalități și pașii pe care trebuie să-i parcurgă pentru a accesa produsul SaltPOS.



2

Clientul consultă și acceptă documentația contractuală aplicabilă

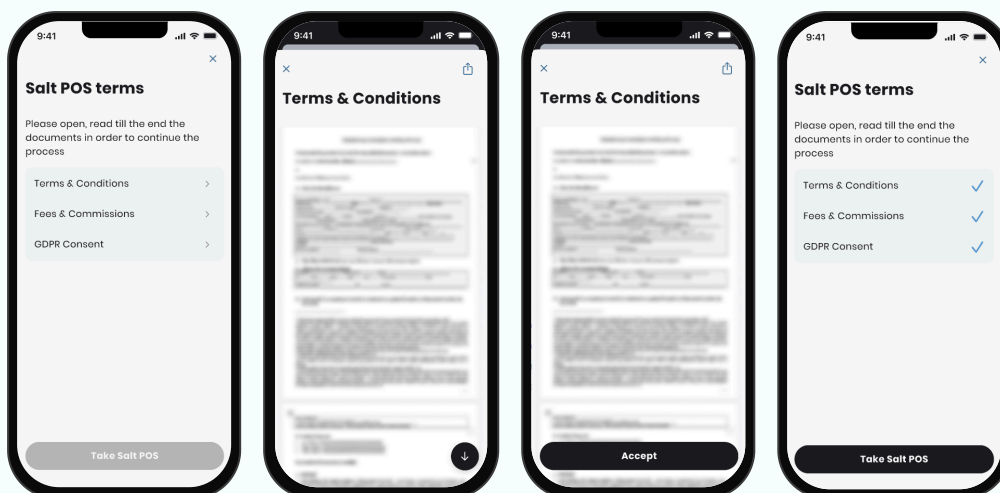
✓ Termeni și condiții

✓ Taxe și comisioane

✓ Consimțământ GDPR (prelucrare date cu caracter personal)

Nu se va putea avansa decât în momentul în care toate cele 3 documente sunt citite și acceptate (după deschiderea documentului, trebuie dat scroll până la finalul documentului și abia atunci se va afișa butonul "Accept").

După ce toate documentele au fost acceptate, se va activa butonul **"Take SaltPOS"** pe care trebuie apăsat pentru a continua.



3

Clientul este redirecționat către pagina Stripe

Aici sunt colectate / validate informațiile necesare pentru activarea serviciului.

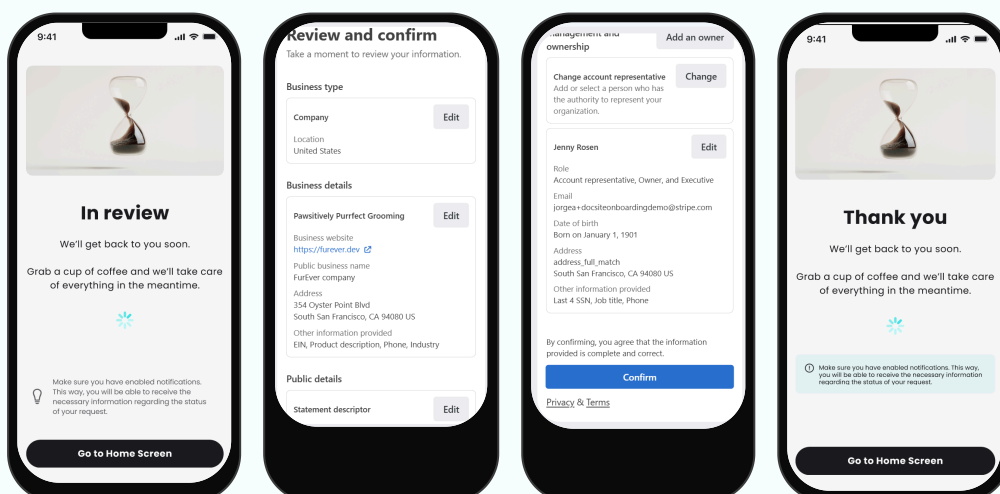
În ecranul din Stripe sunt precompletate deja date cu privire la client (nume, adresă, nume reprezentant legal, număr telefon, adresă de mail, etc.), fiind necesar input din partea clientului pentru:

✓ **Activitatea din care va realiza
veniturile încasate prin SaltPOS**

**(trebuie să completeze exact
produsele/serviciile pe care le vinde)**

ATENȚIE!

Clientul NU trebuie să modifice alte date din cele enumerate mai sus (nume, adresă, nume reprezentant legal, număr telefon, adresă de mail, etc.). În cazul în care sunt modificate date precompletate deja, clientul va fi respins și fluxul trebuie reluat.



PAGINA STRIPE

4

Documente suplimentare (dacă este cazul)

În funcție de verificările efectuate de Stripe, e posibil să fie necesare documente suplimentare cu privire la Clientul respectiv (de ex. Certificat de înregistrare, Certificat constatator, etc.).

Documentele se vor putea încărca direct pe pagina Stripe (deschisă mai sus) doar în format **PDF** sau **JPG**.

5

Rezultatul verificării Stripe

În cazul în care Clientul este aprobat de către Stripe, acesta va fi notificat cu Push Notification cu următorul text:



Salt Bank · acum

Vești bune!

Activarea Salt POS a fost finalizată. Spor la vânzări!

În cazul în care Stripe necesită documente suplimentare se va trimite un Push Notification cu următorul text:

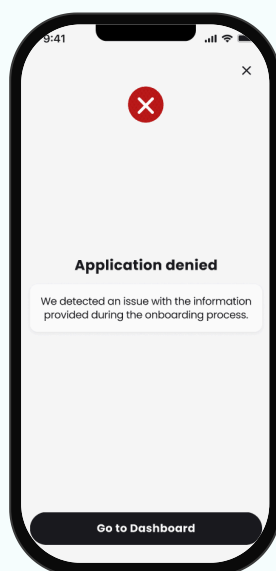


Salt Bank · acum

A mai rămas un pas!

Intră în aplicație și completează informațiile suplimentare despre companie pentru a finaliza configurarea contului Salt POS.

În cazul în care solicitarea este respinsă, în aplicația Salt Bank va fi afișat următorul mesaj:



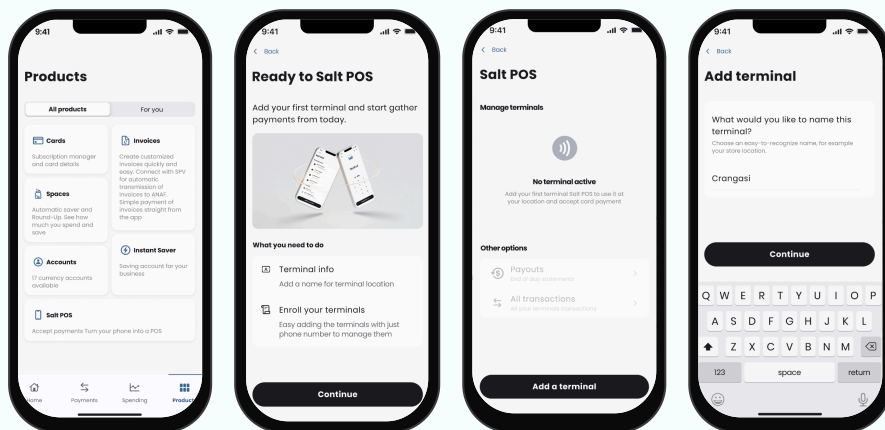


Definire terminale

1

Definirea terminalului

După aprobarea solicitării de SaltPOS, Administratorul va putea să definească terminale din **Salt Bank › Products › SaltPOS**.



2

Codul de activare

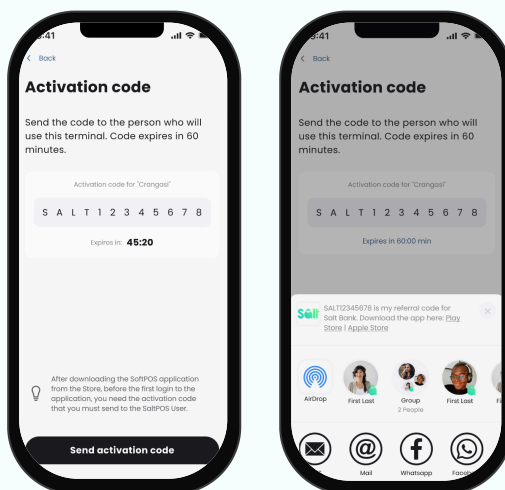
Ulterior definirii terminalului, va apărea un cod de activare care trebuie trimis către Utilizatorul de SaltPOS.

Acest cod o să fie folosit la prima logare în aplicație și poate să fie trimis către utilizator prin orice variantă de "share" pe care o are activă pe acel dispozitiv (sms, mail, whatsapp, messenger, etc.).

60

minute valabilitate cod

În cazul în care un cod de validare expiră, este necesară generarea unui nou cod de activare.





Descărcarea aplicației SaltPOS și prima logare a Utilizatorului

1

Descărcarea aplicației

Se va descărca și instala aplicația SaltPOS disponibilă în Store (Android sau iOS).

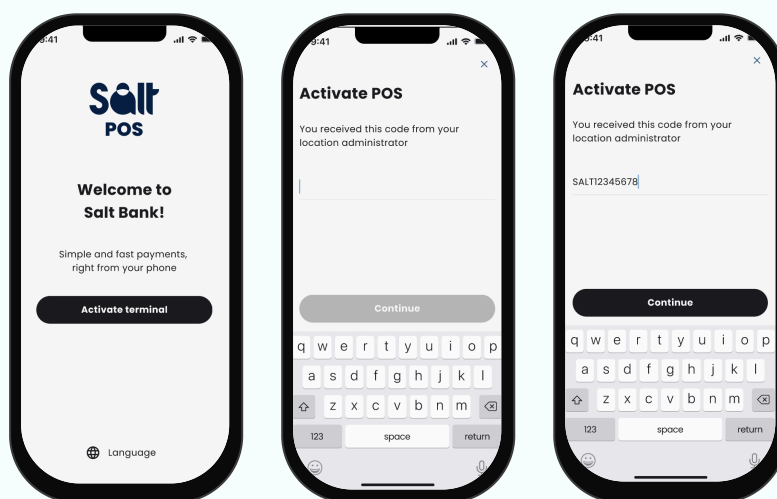
ATENȚIE!

Versiunea minimă a sistemului de operare este – **Android 13+ ; iPhone 18+**

2

Prima accesare

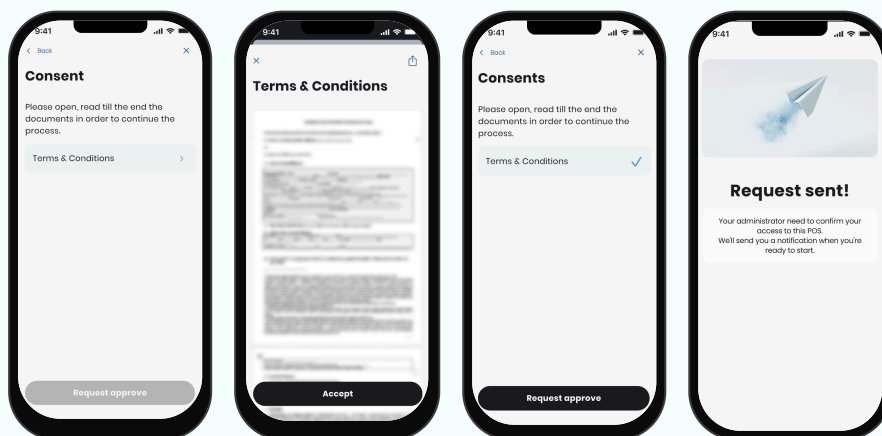
La prima accesare a aplicației, este necesar codul de activare primit de la Administrator.



3

Acceptarea T&C

Utilizatorul consultă și acceptă T&C de SaltPOS și trimite solicitarea către Administrator, în vederea aprobării acesteia.



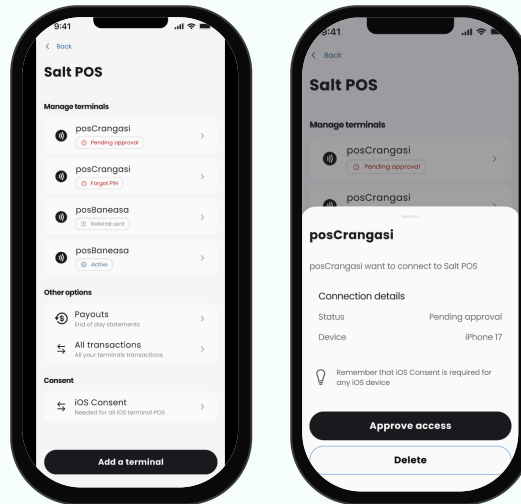
Aprobarea terminalului de către Administrator

1

Notificarea Administratorului

Administratorul primește o notificare pentru a aproba terminalul utilizatorului. Se va loga în aplicația Salt Bank în secțiunea **“Manage terminals”**.

Terminalul care necesită aprobare, va fi evidențiat cu roșu și mesajul **“Pending approval”**.

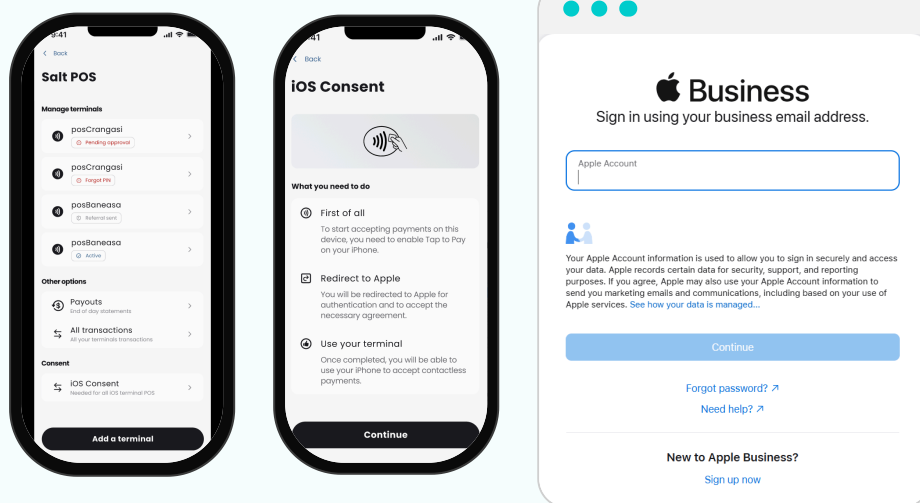


iOS

iOS Consent

ATENȚIE!

Dacă terminalul SaltPOS este pe un dispozitiv iOS, este obligatoriu ca la prima definire a unui astfel de terminal să se facă pasul de **“iOS Consent”**.



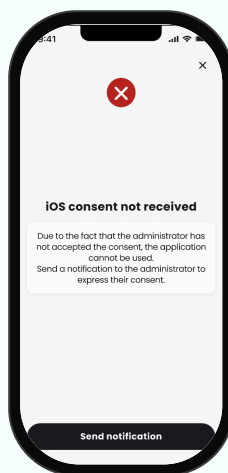
Ulterior apăsării butonului **“Continue”**, Administratorul este redirecționat către pagina de logare a Apple, unde trebuie să-și facă logarea cu Apple account-ul de Business.

În cazul în care nu există un cont Apple de Business este necesar procesul de creare a contului Apple Business (se vor urma pașii din pagina Apple).

ATENȚIE!

Chiar dacă dispozitivul Administratorului este Android, în cazul în care terminalul SaltPOS a fost solicitat pe un dispozitiv iOS, este necesar iOS Consent.

În cazul în care Administratorul aprobă terminalul iOS, fără iOS Consent, Utilizatorul nu va putea accesa aplicația SaltPOS, iar la logare va primi eroarea de mai jos:





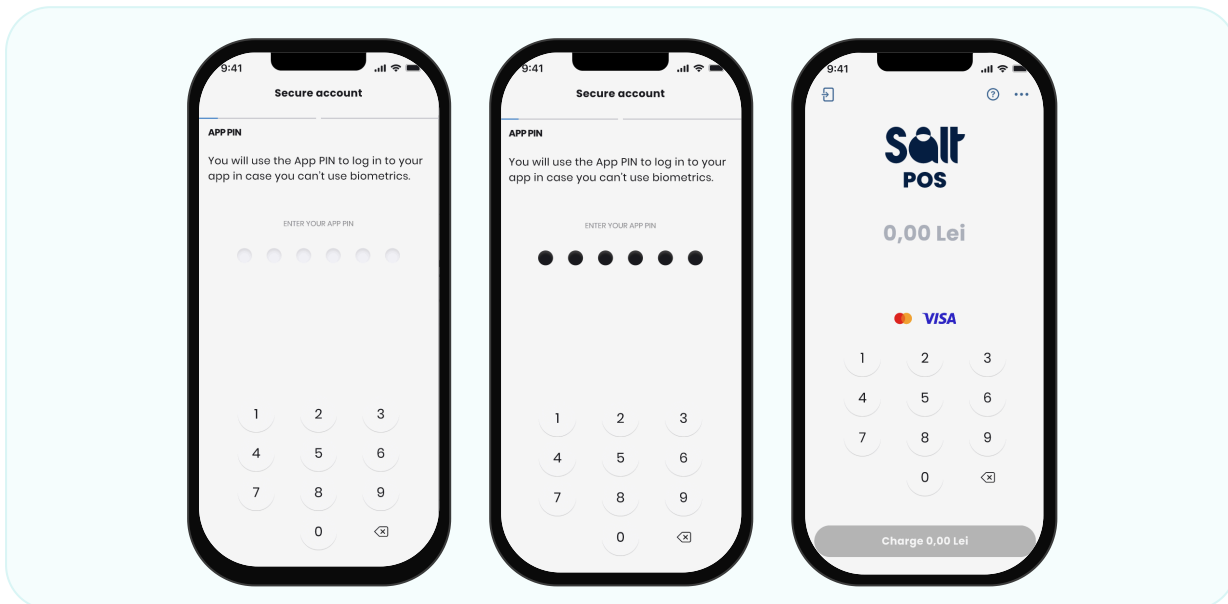
Logare în SaltPOS a Utilizatorului

1

Crearea PIN-ului

Ulterior aprobării de către Administrator, Utilizatorul primește o notificare prin care i se solicită crearea unui PIN din **6 cifre**.

PIN-ul o să fie folosit de fiecare dată când este necesară logarea în aplicația SaltPOS.

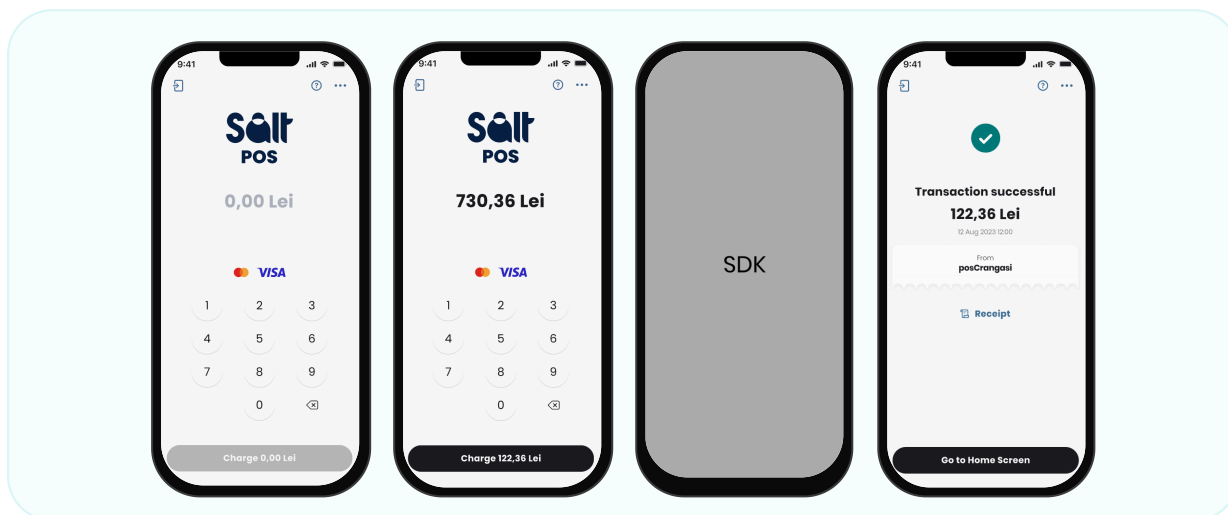


Efectuarea de tranzacții în SaltPOS de către Utilizator

1

Încasarea plății

Pentru efectuarea de tranzacții, se va introduce suma care se dorește a fi încasată și ulterior se va deschide pagina Stripe în care este necesară apropierea cardului sau a unui dispozitiv care deține un card înrolat într-un portofel digital de zona în care dispozitivul cu SaltPOS are antena NFC.



PAGINA STRIPE

Dacă tranzacția este aprobată, acest lucru va fi comunicat pe ecran și Utilizatorul SaltPOS va fi redirecționat către pagina în care poate elibera chitanța.

În cazul în care tranzacția nu este aprobată, se va afișa pe ecran mesajul corespunzător (fonduri insuficiente, card expirat, sumă a depășit limita zilnică, etc.).

Emiterea chitanței

Emiterea chitanței se va putea face prin generarea unui cod QR, scanabil cu dispozitivul deținut de clientul plătitor.

Ulterior se va putea merge la ecranul **"Home screen"** de unde se va putea efectua o nouă tranzacție.

